



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CREMONA"

V.le Marche, 71/73 - 20159 Milano - Tel. 02606250
Cod. Mecc. MIIS02600Q – C.F. 80102390152



Protocollo e data – vedere segnatura

CONVENZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

PREMESSO CHE

- ✓ ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ✓ ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- ✓ l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;
- ✓ la legge di bilancio 2019 (legge 145/2018), al comma 784 ha ridenominato i percorsi in alternanza scuola-lavoro in «percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento», a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019.

TRA

l'Istituto d'Istruzione Superiore "L. Cremona" con sede in Milano, Viale Marche 71/73 – 20159, C.M. MIIS02600Q, codice fiscale n. 80102390152, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Dirigente Scolastico ANNA LAMBERTI, nata a Salerno l'01.06.1974, codice fiscale LMBNNA74H41H703S

E

Denominazione azienda ISTITUTO LOMBARDO DI STORIA CONTEMPORANEA

Sede legale CORSO GARIBALDI, 75 MILANO

P. Iva- Cod. fiscale C.F. 80108330152

Legale rappresentante ADA GIGLI MARCHETTI

Luogo di nascita VEROLENGO (TO)

Data di nascita 16.07.1943

Codice Fiscale GGLDRL43L56L779J

d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

PER

la realizzazione di un **Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento**, d'ora in poi denominato **PCTO**, rivolto a studenti indicati dal soggetto promotore, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

sito web: www.iiscremona.edu.it - Email: miis02600q@istruzione.it - PEC: miis02600q@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CREMONA"

V.le Marche, 71/73 - 20159 Milano - Tel. 02606250
Cod. Mecc. MIIS02600Q – C.F. 80102390152



- 1) Il soggetto ospitante si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, su proposta dell'Istituto di Istruzione Superiore "L. Cremona":

Anno scol.	2023/24	TITOLO: "FACT O FAKE"
Periodo	OTTOBRE 2023 – MAGGIO 2024	
Classi	4^H LICEO SCIENTIFICO	
N. Studenti	22	
N. totale ore	25	

- 2) L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in Alternanza Scuola-Lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
- 3) La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
- 4) L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
- 5) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività programmata è seguita e verificata da un Docente Tutor interno designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un Tutor esterno, indicato dal soggetto ospitante.
- 6) Il Tutor interno svolge le seguenti funzioni:
- ✓ elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - ✓ assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - ✓ gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
 - ✓ monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - ✓ valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - ✓ promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso, da parte dello studente coinvolto;
 - ✓ informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
 - ✓ assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di tirocinio, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
- 7) Il Tutor esterno svolge le seguenti funzioni:
- ✓ collabora con il Tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;

- ✓ favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - ✓ garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - ✓ pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - ✓ coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - ✓ fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
- 8) Le due figure dei Tutor condividono i seguenti compiti:
- ✓ predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor aziendale al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - ✓ controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - ✓ raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - ✓ verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor aziendale al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.
- 9) Per ciascuno studente accolto dal soggetto ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo contenente:
- nominativi del tirocinante, del tutor e del responsabile aziendale
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda
 - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.
- 10) Durante lo svolgimento del PCTO il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
- ✓ svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - ✓ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
 - ✓ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
 - ✓ seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze.
- 12) L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con la polizza "PER CONTO STATO", nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare prontamente l'evento all'Istituto Scolastico che, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, provvede ad effettuare le denunce agli istituti assicurativi.
- 13) Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
- ✓ tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;

- ✓ provvedere alla formazione generale dello studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- ✓ designare un Docente Tutor che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

14) Il soggetto ospitante si impegna a:

- ✓ garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del Tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di tirocinio, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- ✓ rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- ✓ consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- ✓ informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- ✓ individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

15) La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

16) È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Il soggetto promotore - IIS CREMONA - MILANO

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa ANNA LAMBERTI

Documento elettronico originale firmato digitalmente e
conservato dall'IIS "Cremona" ai sensi della normativa vigente

Il soggetto ospitante

